

برنامه بازدید تیم رهبری و مدیریت سال ۱۴۰۴

ردیف	روز	تاریخ	نام بخش
۱.	چهارشنبه	۱۴۰۴/۰۱/۲۰	تجهیزات پزشکی-دی کلینیک- داروخانه
۲.	چهارشنبه	۱۴۰۴/۰۱/۲۷	درمانگاه- معاونت پژوهشی- معاونت (و مدیریت) آموزشی
۳.	چهارشنبه	۱۴۰۴/۰۲/۱۰	آزمایشگاه- بانک خون- دفتر سوپروایزر
۴.	چهارشنبه	۱۴۰۴/۰۲/۱۷	فیزیوتراپی- آندوسکوپی
۵.	چهارشنبه	۱۴۰۴/۰۲/۲۴	MMT- ایمنی بیمار- روابط عمومی
۶.	شنبه	۱۴۰۴/۰۳/۱۰	اتاق عمل- انبار اموال مازاد
۷.	شنبه	۱۴۰۴/۰۴/۲۱	CSSD- خدمات
۸.	دوشنبه	۱۴۰۴/۰۶/۳۱	کلینیک زخم- مدیریت اطلاعات سلامت- کتابخانه
۹.	دوشنبه	۱۴۰۴/۰۷/۱۴	روانپزشکی اطفال- تغذیه (و آشپزخانه)
۱۰.	دوشنبه	۱۴۰۴/۰۷/۲۱	جراحی زنان- دفتر پرستاری- آموزش کارکنان
۱۱.	دوشنبه	۱۴۰۴/۰۷/۲۸	داخلی ۱- معاونت درمان- رسیدگی به شکایات
۱۲.	دوشنبه	۱۴۰۴/۰۸/۰۵	ICU1- بهداشت حرفه ای- کنترل عفونت
۱۳.	دوشنبه	۱۴۰۴/۰۸/۱۲	NICU- بهداشت محیط
۱۴.	دوشنبه	۱۴۰۴/۰۸/۱۹	داخلی ۲- IT
۱۵.	دوشنبه	۱۴۰۴/۰۸/۲۶	منتخب- امور مالی- معاونت فرهنگی
۱۶.	دوشنبه	۱۴۰۴/۰۹/۱۰	تصویربرداری- آموزش بیمار
۱۷.	دوشنبه	۱۴۰۴/۰۹/۱۷	داخلی اعصاب
۱۸.	دوشنبه	۱۴۰۴/۰۹/۲۴	تاسیسات و مخابرات
۱۹.	دوشنبه	۱۴۰۴/۱۰/۰۱	مامایی- دبیر خانه و امور قراردادها
۲۰.	دوشنبه	۱۴۰۴/۱۰/۰۸	ICU3- انبار ملزومات- تدارکات
۲۱.	دوشنبه	۱۴۰۴/۱۰/۱۵	جراحی مردان- انبار دارویی
۲۲.	دوشنبه	۱۴۰۴/۱۰/۲۲	همودیالیز- حفاظت فیزیکی و انتظامات
۲۳.	دوشنبه	۱۴۰۴/۱۰/۲۹	اورژانس- مددکاری
۲۴.	دوشنبه	۱۴۰۴/۱۱/۰۶	CCU- درآمد و صندوق
۲۵.	دوشنبه	۱۴۰۴/۱۱/۱۳	نوزادان- منابع انسانی
۲۶.	دوشنبه	۱۴۰۴/۱۱/۲۰	بلوک زایمان

برنامه بازدید تیم رهبری و مدیریت سال ۱۴۰۴

اعضای تیم : رئیس مرکز – مدیر مرکز – مدیر مالی – مدیر پرستاری – مسئول بهبود کیفیت – مسئول امور پشتیبانی

نکات بازدیدهای سرزده :

- بازدید های سرزده به صورت یک روز در میان توسط رئیس /مدیر /مترون با همراهی یکی از اعضای مرتبط تیم انجام می گیرد و نتایج جهت دستور جلسه کمیته به واحد بهبود کیفیت اعلام می گردد
- مدیر پرستاری به صورت روزانه حسب گزارش شیفت شب قبل، به صورت سرزده از بخشهای مربوطه بازدید سرزده بعمل می آورند
- عناوین بخشها برای بازدیدهای سرزده بخشها توسط سوپروایزر ، توسط دفتر پرستاری تعیین و تاریخ بازدیدها حسب تصمیم سوپروایزر تعیین و بازدید انجام می شود
- یک بازدید سرزده در ماه در شیفتهای عصر یا شب توسط سرپرستار از بخش تحت نظر انجام و گزارش آن مدیر پرستاری (و ماهیانه به رئیس /مدیر) ارسال می گردد
- یک بازدید سرزده در هر ماه توسط کارشناس ایمنی بیمار /سوپروایزر کنترل عفونت/سوپروایزر آموزشی انجام می گردد
- نتایج بازدیدهای فوق در کمیته های مربوطه طرح می گردد.