



عنوان دستورالعمل : دستورالعمل داخلی تیم محافظت و امنیت مرکز

تاریخ بازنگری: ۱۴۰۳/۱۱/۱

تاریخ ابلاغ: ۱۴۰۲/۱۱/۱

تاریخ تدوین/بازنگری: ۱۴۰۲/۱۰/۲۵

هدف:

- ۱) حفظ امنیت فراگیران در زمان حضور در مرکز
- ۲) برقراری محیط امن و ایمن جهت ارتقا کیفیت خدمات رسانی
- ۳) دسترسی راحت و سریع فراگیران در زمان بروز بحران

شرح وظایف مسئول انتظامات:

کنترل بروز ازدحام در زمان بحران و اعلام موقعیت خطرناک
کنترل جمعیت، کنترل و امنیت ترافیک، کمک به انجام عملیات امداد و نجات و هدایت در موقعیت های خطرناک

شرح وظایف تیم انتظامات

- واحد حفاظت و امنیت بیمارستان در جریان حوادث غیر مترقبه و بحران ها علاوه بر حفظ امنیت داخلی و اطراف بیمارستان ها با هماهنگی نیروی انتظامی و پلیس راهور نسبت به کنترل ترافیک خیابان های منتهی به بیمارستان جهت رفت و آمد مناسب آمبولانس های حاوی مجروحین و مصدومین احتمالی اقدام خواهد نمود.
- این واحد باید با مرکز عملیات اضطراری و بخش اورژانس بیمارستان ارتباط نزدیکی داشته باشد.
- حفاظت از تاسیسات حیاتی بیمارستان و سیستم های ارتباطی آن
- کنترل تمامی ورودی های بیمارستان
- راهنمایی کردن و سامان دادن بیماران، پرسنل و مراجعین در طول بحران و ایجاد محدودیت دسترسی به منطقه بحران (داخلی)
- برقراری نظم و امنیت در محدوده بیمارستان و داخل کلیه بخش ها
- هماهنگی لازم با نیروهای نظامی و انتظامی خارج از بیمارستان از دیگر وظایف این تیم میباشد

نظارت:

سازماندهی و حفاظت از تاسیسات و ساختمان ها در عرصه عملیات

قبل از حادثه:

- تدوین برنامه کنترل و برقراری امنیت تردد (ثبت اطلاعات فراگیران مستقر در پایون در دفتر مربوطه توسط انتظامات و سامانه اثر انگشت

ورودی)

- تشکیل تیم های مجهز، بررسی آسیب ها و تدوین برنامه های آموزشی جهت آنان
- تدوین برنامه اجرایی و هدایت شهروندان متخلف توسط نیروهای انتظامی مستقر در بیمارستان در محدوده فیزیکی مرکز درمانی و هماهنگی جهت انتقال به کلانتری
- تدوین برنامه ای برای حفظ امنیت اموال متوفی، فاقد هوشیاری، فاقد هویت و بی سرپرست و نگهداری آن ها در محل تعیین شده طی صورتجلسه ای با نیروهای انتظامی مستقر. منابع و امکانات/کارکنان مرتبط
- نیروی انسانی (کارکنان مرتبط): معاون آموزشی، مسئول و کارمندان دفتر بهبود کیفیت، دبیران کمیته های مرتبط با شاخص های عملکردی، اعضا کمیته مدیریت آموزش، دفتر توسعه آموزش بالینی

مسئولیت فردی:

- دریافت مسئولیت و شرح وظایف و اطلاعات توجیهی از رئیس واحد عملیات و طبق چارت بحران حفاظت فیزیکی
- مطالعه کامل برگ شرح مسئولیت و بخاطر سپاری چارت بحران
- پوشیدن جلیقه مشخص این مسئولیت و حضور در عرصه عملیات



عنوان دستورالعمل : دستورالعمل داخلی تیم محافظت و امنیت مرکز

تاریخ بازنگری: ۱۴۰۳/۱۱/۱

تاریخ ابلاغ: ۱۴۰۲/۱۱/۱

تاریخ تدوین/بازنگری: ۱۴۰۲/۱۰/۲۵

- ایجاد محدودیت کامل در ملاقات ها طی بحران
- تضمین امنیت کارکنان، فراگیران، پزشکان بیماران، کودکان، تجهیزات، اموال
- کنترل تردد کارکنان، عوامل امدادی، اجناس و کالاها و ثبت کلیه تردها و محموله ها برای گزارش مستندات به صورت روزانه
- ایجاد پست امنیت و انتظامات در قسمتهای مختلف عرصه بحران بنا به ضرورت و درخواست گزارش روزانه از متصدیان این قسمت ها
- تعیین مسیر ورود و خروج آمبولانس ها و وسایل نقلیه امدادی با همکاری رئیس امور اداری

مسئولیت های میان مدت:

- حصول اطمینان از حضور تعداد کافی افراد ذیصلاح جهت ثبت و مستندسازی اقدامات و فعالیت های انجام شده در مناطق تحت نظارت
- ملاقات منظم با رئیس واحد عملیات و مسئولین قسمت های تحت امر برای مستند سازی فعالیت ها و تبادل اطلاعات

برنامه حضور نگهبانان:

نگهبانان شاغل در این مرکز در سه شیفت صبح، عصر و شب مشغول به خدمت میباشد.

مکان های تعیین شده برای انتظامات:

- ورودی های مرکز
- اورژانس
- ورودی بخش ها
- قسمت های پاراکلینیک و درمانگاه

دوربین های مدار بسته:

طبق مستندات موجود در واحد فناوری اطلاعات و حراست طی جانمایی های انجام شده در نقشه ساختمان های مرکز موجود میباشد.

برنامه فراخوان اعضا تیم انتظامات:

ابزار ارتباطی جهت فراخوان اعضا تیم، تماس تلفنی بخش های مربوطه با انتظامات و یا اعلام کد مربوطه به بحران از طریق مرکز تلفن (صفر) بیمارستان میباشد.

کدهای فراخوان اعضا تیم انتظامات مرکز:

کد: ۱۲۵ بحران آتش سوزی

کد: ۱۱۰ کد درگیری درون بخشی و انتظامات

کد: ۸۸ حوادث و بلاها

کد ۸۲ : تخلیه اضطراری

منابع و امکانات / کارکنان مرتبط: مدیریت و رهبری- معاونت آموزشی- واحد EDO-حراست و امنیت فیزیکی مرکز

مراجع: راهنمای ارزشیابی و اعتبار بخشی اختصاصی آموزشی بیمارستان های آموزشی

تهیه کنندگان			
نام و نام خانوادگی	سمت	نام و نام خانوادگی	سمت
شیرین فتاح پور	کارشناس دفتر توسعه آموزش	مهدی فرجی	مسئول حراست مرکز
تایید کننده		تصویب کننده	
نام و نام خانوادگی	سمت	نام و نام خانوادگی	سمت

INS/LAM-DRM/074-04

بسمه تعالی
دانشگاه علوم پزشکی اصفهان
مرکز آموزشی درمانی امین



صفحه ۳ از ۱

عنوان دستورالعمل : دستورالعمل داخلی تیم محافظت و امنیت مرکز

تاریخ بازنگری: ۱۴۰۳/۱۱/۱

تاریخ ابلاغ: ۱۴۰۲/۱۱/۱

تاریخ تدوین/بازنگری: ۱۴۰۲/۱۰/۲۵

رئیس مرکز

دکتر مجید حسین زاده

معاون آموزشی

دکتر محمد شیرزادی