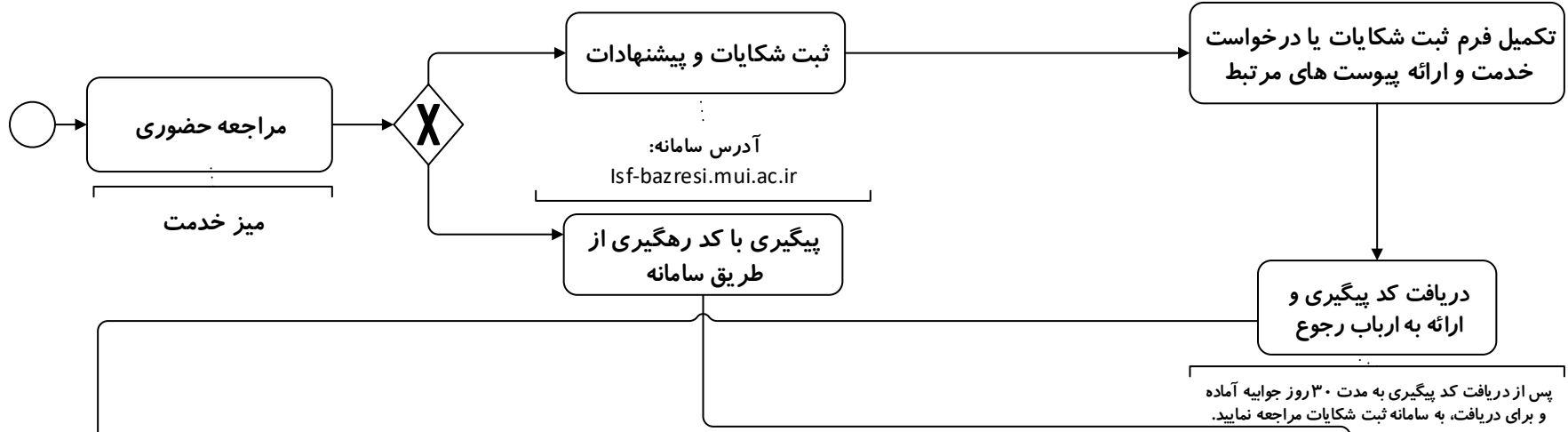
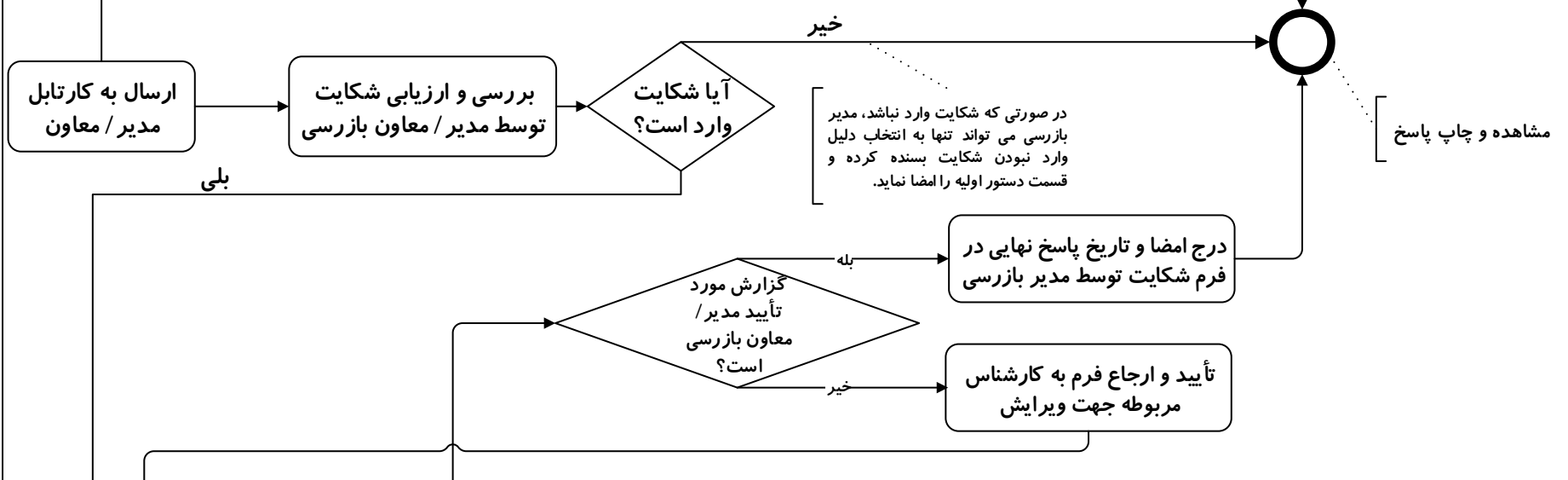


فرایند درخواست ثبت و پاسخگویی به شکایات و پیشنهادات به صورت حضوری

ارباب رجوع



مدیر / معاون



کارشناس بازرسی



- ۱- اخذ توضیح در رابطه با موضوع مطرح شده از طریق ارجاع فرم شکایت به رابط بازرسی (جهت بررسی و اظهار نظر یا جهت اقدام) با نامه، تلفن و مراجعه حضوری، احضار رابط بازرسی، اخذ توضیح از شاکی به منظور شفافیت بیشتر، اخذ و تکمیل مستندات، استفاده از نظر کارشناسی و مشورتي واحدهای مربوطه در دانشگاه
- ۲- ایجاد / تکمیل فرم گزارش (بدون درج امضا)
- ۳- تأیید و ارجاع فرم شکایت به مدیر بازرسی (جهت ملاحظه و تأیید گزارش)