

شرح وظایف " مسئول دفتر توسعه آموزش بالینی "

- ۱- بررسی نیازهای آموزشی اعضا هیات علمی در زمینه مهارت های تدریس و تحقیق
- ۲- طراحی و هماهنگی برگزاری کارگاه ها و دوره های آموزشی برای پاسخ به نیازهای آموزشی
- ۳- کمک به اعضا هیات علمی برای دسترسی به منابع آموزشی
- ۴- برنامه ریزی جهت برگزاری برنامه های آموزشی در همه گروه های آموزشی
- ۵- بررسی پروتکل ها و دستورالعمل های تشخیصی، درمانی و هماهنگی و نظارت بر تدوین و بومی سازی آنها با کمک اعضا گروه های آموزشی با هدف کاهش موربیدیتی و مورتالیتی
- ۶- نظارت بر تشکیل و اجرای گراندهای آموزشی و CPC و کنفرانس های ادواری
- ۷- نظارت بر برگزاری گزارش های صبحگاهی و ارزشیابی جلسات گزارش صبحگاهی در جهت ارتقا کیفی آنها
- ۸- نظارت بر راندهای آموزشی درمانگاهی(نظارت بر کیفیت،تعداد،تنوع بیماران، امکان دسترسی به منابع علمی، فعالیت مستقل فراگیران)
- ۹- نظارت بر رعایت اصول اخلاقی در فرآیندهای آموزشی
- ۱۰-گزارش عملکرد به معاون آموزشی مرکز